


	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

### REVISIONES

Versión	Fecha	Motivo de Cambio	Revisado por	Aprobado por
02	25/04/2019	Unificación de procedimientos de rendición de cuentas, con el protocolo y la estrategia de participación ciudadana, actualización de los mismos conforme a la normatividad vigente.	Yolanda Ramírez/Sandra Mónica Gaviria	John Diego Parra Tobar

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

## 1. OBJETIVO

### 1.1. OBJETIVO

Contar con mecanismos adecuados y suficientes para brindar información de interés a la ciudadanía y generar espacios de socialización, diálogo y participación, en la búsqueda de la transparencia.

### 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Divulgar los mecanismos de participación disponibles para el control social o comunitario de las acciones desarrolladas por la Corporación Nasa Kiwe.
- ✓ Generar entre los funcionarios y servidores públicos de la entidad, una cultura de la rendición de cuentas como proceso permanente.
- ✓ Fortalecer los canales y medios de comunicación existentes al interior de la entidad para comunicarse con las comunidades.
- ✓ Realizar ejercicios de comunicación en doble vía entre la Corporación Nasa Kiwe y las comunidades, que permitan una verdadera retroalimentación.
- ✓ Rendir cuenta a las comunidades y organismos de control, acerca de las inversiones realizadas.
- ✓ Concientizar a la sociedad civil sobre los deberes y obligaciones que debe cumplir frente al control de la gestión que adelanta la Corporación Nacional para la Reconstrucción de la Cuenca del Río Páez y Zonas Aledañas Nasa Kiwe.
- ✓ Fortalecer la relación con los ciudadanos a través de acciones de participación que garanticen el ejercicio de sus derechos y el acceso a los canales de atención que faciliten el cumplimiento de sus deberes.



## 2. ALCANCE

El Procedimiento de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana busca garantizar el derecho de las comunidades a ser informadas de manera veraz y suficiente, acerca de los diferentes medios con los que cuenta la entidad para que accedan a información de su interés, así como de los mecanismos y canales existentes para su participación y el establecimiento de espacios de diálogo que contribuyan a la toma de decisiones para una efectiva gestión de la entidad.

## 3. RESPONSABLES

La rendición de cuentas y la participación ciudadanas son acciones de carácter transversal en la entidad que involucran a todas las áreas, fundamentalmente a las

<p style="text-align: center;"> Sede Popayán Calle 1N N° 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a>  Correó electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a>  Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a> </p>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

misionales, teniendo en cuenta que estas tienen contacto permanente con las comunidades o grupos de interés.



Existe al interior de la Corporación Nasa Kiwe un Comité de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, encargado de liderar el proceso; el cual está conformado por los líderes de los procesos de Comunicación Institucional, Informática y Conectividad, Planeación Operativa, Logística, recursos físicos y servicios generales, y Fortalecimiento de la Gestión Institucional.

Para el desarrollo de la Rendición de Cuentas y la Participación Ciudadana, además de este procedimiento, la entidad cuenta con las herramientas y actividades contempladas en los procedimientos de Comunicación Externa; Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Sugerencias y Felicitaciones; Satisfacción al cliente; Estrategia GEL, hoy Gobierno Digital, que hace parte del Proceso de Informática y Conectividad y el Protocolo de Atención al Ciudadano.

#### 4. MARCO NORMATIVO

- ✓ Constitución Política de Colombia 1991.
- ✓ Ley 57 de 1985, que contiene las principales disposiciones en materia de publicidad y acceso a documentos públicos.
- ✓ Ley 190 de 1995, Estatuto anticorrupción. Regula e incluye aspectos varios de la publicidad, atención al ciudadano, difusión y sanciones para aquellos que se nieguen a proporcionar información al público.
- ✓ Ley 489 de 1998, que obliga a las entidades públicas a fortalecer sus sistemas de divulgación de información.
- ✓ Ley 962 de 2005, conocida como 'Ley anti-trámites'. Estableció que las entidades públicas deben publicar de manera permanente, y actualizar, todo lo relacionado con la Estrategia de Rendición de Cuentas y sus competencias, funciones y servicios en las plataformas de que disponga para el conocimiento de la ciudadanía: medios impresos y/o electrónicos, atención telefónico y por correo electrónico.
- ✓ Ley 1474 de 2011. "Todas las entidades y organismos de la Administración Pública deben rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía".
- ✓ Conpes 3654 del 2010, establece los lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.
- ✓ Ley 1712 DE 2014 ó Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Manual Único de Rendición de Cuentas, elaborado por el Departamento

<p>Sede Popayán Calle 1N N° 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a>  Correó electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a>  Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a></p>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

Administrativo de la Función Pública, DAFP, y el Departamento Nacional de Planeación, DNP.



- ✓ Ley Estatutaria 1757 de 2015 de participación democrática.
- ✓ Ley 850 de 2003 veedurías ciudadanas.
- ✓ Decreto 0019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- ✓ Ley 734 de 2002, Nuevo Código Único Disciplinario.
- ✓ Ley 472 de 1998, sobre las Acciones Populares y de Grupos.
- ✓ Ley 393 de 1997, Acción de Cumplimiento.
- ✓ Ley 80 de 1993, sobre Contratación Estatal.
- ✓ Ley 1150 de 2007, modifica la Ley 80 de 1993 Contratación Estatal.
- ✓ Ley 134 de 1994, por la cual se dictan normas sobre Mecanismos de Participación Ciudadana.
- ✓ Decreto 2591 de 1991, por medio del cual se desarrolla el artículo 86 de la Constitución Política sobre la acción de tutela.
- ✓ Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017.

## 5. DOCUMENTOS Y REGISTROS

Los documentos y registros utilizados en el procedimiento se relacionan a continuación:

Procedimiento de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana
Procedimiento de Comunicación Externa
F05-P02-CI-100 Formato comunicado de prensa
F09-P02-CI-100 Formato Comunicación Externa
F11-P01-CI-100 Actas
F14 CI-100 Control de asistencia
F15 CI 100 Registro observaciones y solicitudes de eventos
F17-P04-CI-100 Preguntas audiencia de rendición de cuentas
F18-P03-CI-100 PQR Buzón de sugerencias
F19-P06-CI-100 Recepción peticiones verbales
Informes de gestión
Boletín trimestral CNK-Noticias
Informe de rendición de cuentas a la comunidad
Software de gestión documental Documcloud

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

## 6. MECANISMOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los mecanismos de participación ciudadana que ha establecido la Corporación Nasa Kiwe, han generado espacios efectivos de interlocución con los ciudadanos, organizaciones públicas y privadas, y actores de diversos sectores de la sociedad, a través de un diálogo permanente y atendiendo las disposiciones normativas vigentes relacionadas con los deberes y derechos de la población colombiana en materia de participación ciudadana. Estos son:

- ✓ **Rendición De Cuentas:** Es el deber que tienen las entidades de la administración pública de responder públicamente ante las exigencias que haga la ciudadanía, por el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en el ejercicio de los objetivos misionales que les han sido delegados.
- ✓ **Diálogo:** Fomenta la retroalimentación entre la entidad y la ciudadanía. Se realizan en desarrollo de los encuentros de socialización de los proyectos e iniciativas con las comunidades.
- ✓ **Información:** Mejora los atributos de calidad, oportunidad y amplitud de los mensajes y documentos que se ponen a consideración de la ciudadanía. Esta información se brinda tanto en forma presencial como por escrito, conforme sea el requerimiento y la necesidad del peticionario y su posibilidad de acceder a la misma.
- ✓ **Reuniones comunitarias:** Instancia de participación en el proceso de toma de decisiones, en la cual la autoridad responsable habilita a la ciudadanía un espacio institucional para que quien pueda verse afectado o tenga un interés particular o general, exprese su opinión.
- ✓ **Audiencia pública de rendición de cuentas:** Es uno de los espacios para la rendición de cuentas, de encuentro y reflexión final sobre los resultados de la gestión de un periodo determinado, en el cual se resumen temas cruciales para la interlocución y deliberación colectiva con la ciudadanía.
- ✓ **Incentivos:** Actividades orientadas a desarrollar y fortalecer la Cultura del Servicio al Ciudadano y de Rendición de cuentas, a través de la sensibilización de sus colaboradores frente al conocimiento y defensa de los principios de transparencia y participación ciudadana.
- ✓ **Foros:** espacios de participación en los cuales se discuten aspectos relacionados



<p>Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a>  Correó electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a>  Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a></p>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad.

- ✓ **Veeduría ciudadana:** Mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las comunidades ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, y que tengan a su cargo la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio, en el que se invierten recursos públicos.
- ✓ **Acción de Tutela:** Mecanismo mediante el cual toda persona puede reclamar ante los jueces la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando estos resultan vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares en los casos establecidos en la ley.
- ✓ **Acción de Cumplimiento:** recurso popular mediante el cual una persona natural o jurídica puede acudir ante la autoridad competente (legislativa, administrativa, judicial u organismo de control) para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o acto administrativo (Art. 87 de la CPC, reglamentado mediante la Ley 393 de 1997).
- ✓ **Acciones Populares y de Grupo:** mecanismo por medio del cual toda persona puede acudir ante una autoridad judicial para proteger y defender los intereses colectivos, garantizando los derechos relacionados con el patrimonio público, el medio ambiente, el trabajo, entre otros, y así evitar el daño contingente, cesar el peligro, amenaza o vulneración, o de ser posible restituir las cosas a su estado anterior (Art. 88 de la Constitución Política de Colombia, reglamentado mediante la Ley 427 de 1998).
- ✓ **Habeas Data:** mecanismo de defensa judicial que tiene todo ciudadano para defender el derecho al buen nombre e imagen, al permitírsele conocer, actualizar y rectificar la información que sobre él se registre en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.
- ✓ **Denuncia:** Toda persona debe denunciar a la autoridad los delitos de cuya comisión tenga conocimiento y que deban investigarse de oficio, estableciendo que se puede denunciar de forma verbal, escrita o por cualquier medio técnico que permita la identificación del autor (Ley 906 de 2004).

<p>Sede Popayán Calle 1N N° 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a>  Correó electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a>  Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a></p>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	



- ✓ **Consultas verbales o escritas:** Son aquellas peticiones que se presentan a las autoridades o a entidades en particular para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones y competencias.
- ✓ **Petición o Derechos de Petición:** Es aquel derecho que tiene toda persona a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.

Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución, sin que sea necesario invocarlo, y deberá resolverse, en el caso de los dispuesto por la Corporación Nasa Kiwe en los diez días siguientes a su recepción.

Las peticiones mediante las cuales, se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo, deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción (Artículo 14, Ley 1755 de 2015. Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo). Sin embargo la Corporación Nasa Kiwe ha establecido que en los diez días siguientes al recibo de la comunicación, deberá responderse inicialmente, informando al peticionario el trámite que se le viene dando a su solicitud, para que en el término de los 30 días, se de finalmente respuesta de fondo.

- ✓ **Queja:** Cualquier expresión verbal, escrita o en medio digital, de insatisfacción con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal, y que requiere una respuesta. En el caso de la Corporación Nasa Kiwe, las quejas deben ser resueltas, atendidas o contestadas dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su presentación.
- ✓ **Reclamo:** Cualquier expresión de insatisfacción verbal, escrita o en medio digital, por la deficiente prestación de un servicio o la mala atención brindada por un funcionario o entidad pública, que perjudica o amenaza el ejercicio de un derecho. Para la Corporación Nasa Kiwe, los reclamos deben ser resueltos, atendidos o contestados dentro de los diez días siguientes a la fecha de su presentación.
- ✓ **Sugerencia:** Recomendación entregada por la comunidad o por el ciudadano de manera verbal, escrita o en medio digital, con el propósito de contribuir a mejorar los servicios que presta la entidad, racionalizar el uso de los recursos públicos o

Sede Popayán Calle 1N N° 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

mejorar los mecanismos de participación en la gestión pública.

## 6.1. DEBERES CIUDADANOS

Los principales deberes de los ciudadanos frente a la administración pública son:

- a. Respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas.
- b. Propender al logro y mantenimiento de la paz.
- c. Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano.
- d. Contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de conceptos de justicia y equidad.
- e. Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país.
- f. Cumplir con las normas legales.
- g. Hacer uso responsable de los bienes e inmuebles públicos.
- h. Escuchar y respetar las opiniones ajenas.
- i. Denunciar eventos de corrupción y mala inversión de los recursos públicos.

Es deber y responsabilidad de los beneficiarios hacer uso adecuado de los recursos públicos que se le asignen, garantizando la transparencia en las inversiones y suministrando información veraz y oportuna sobre la ejecución de los mismos.



## 6.2. CANALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR WEB

- ✓ **Chat en línea:** Este canal permite la participación en tiempo real de un usuario Web en línea. El Chat se encuentra disponible los días viernes entre las 10:00 a.m. y las 12:00 meridiano.
- ✓ **Canal de Comunicación Foro:** Tiene una estructura ordenada, permitiendo iniciar discusiones a través de la plataforma web, donde los participantes interactúen en las respuestas y discusiones.
- ✓ **Encuestas:** Los ciudadanos pueden participar de las encuestas que son subidas periódicamente a la web sobre temas específicos.
- ✓ **Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias:** A través del link de servicio al ciudadano, puede accederse al sitio para radicar las peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  
 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  
 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  
 Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 [Tel:8370346](tel:8370346)  
 Correo electrónico: [info@nasakiwe.gov.co](mailto:info@nasakiwe.gov.co)  
 Página web: [www.nasakiwe.gov.co](http://www.nasakiwe.gov.co)

**CODIGO:P05-CI-100**  
**VERSIÓN: 02**  
**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**  
**25 DE ABRIL DE 2019**



	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

- ✓ **Correos institucionales:** Se pueden consultar los correos de contacto de los funcionarios de la entidad ingresando al link <http://www.nasakiwe.gov.co/la-corporacion/directorio-interno/>.
- ✓ PBX: +57 (2) 8235749

## 7. COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### 7.1. Objetivos específicos

- ✓ Garantizar **transparencia** en el manejo de los recursos públicos.
- ✓ Facilitar la **participación** ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- ✓ Constituir espacios de **interacción o diálogo** directo entre los servidores públicos y la ciudadanía.
- ✓ Garantizar la presencia e **intervención** de organizaciones sociales y de los ciudadanos.
- ✓ Facilitar el ejercicio del **control social** a la administración pública.

### 7.2. Requisitos

**a) Informar públicamente sobre la gestión y garantizar que la ciudadanía acceda a la información.**

Volver la información pública, facilita la transparencia de la administración, pero no es suficiente para rendir cuentas a la ciudadanía, porque con ello no se logra dar explicaciones y justificaciones sobre los resultados de la gestión y la manera como ésta se ha realizado. Por lo tanto, es necesario que al presentar la información también se expliquen los porqués, los cumplimientos e incumplimientos.



**b) Explicar y justificar los actos y decisiones para ejercer las responsabilidades encomendadas.**

Explicar qué se hizo, cómo se hizo, con base en qué diagnósticos e información, con qué fin y qué se logró.

**c) Estar dispuestos a la evaluación pública en espacios de deliberación con los ciudadanos.**

La rendición de cuentas es un escenario de diálogo colectivo que permite la comunicación

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 Tel:8370346 Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

e intercambio de ideas frente a la gestión de las entidades.

**d) Incorporar las peticiones ciudadanas a los procesos de diseño y ejecución de políticas públicas.**

La Administración Pública debe estar en capacidad de articular adecuadamente las demandas, necesidades y observaciones generadas en el marco de la rendición de cuentas, dentro de los procesos de diseño y ejecución de políticas públicas.

**7.3. Destinatarios**

Están constituidos por los grupos de interés, que para el caso de la Corporación Nasa Kiwe, lo conforman las comunidades atendidas en el área de influencia de la entidad, la institucionalidad local, regional y nacional, los funcionarios y contratistas de la entidad, y la ciudadanía en general.



**7.4. Periodicidad**

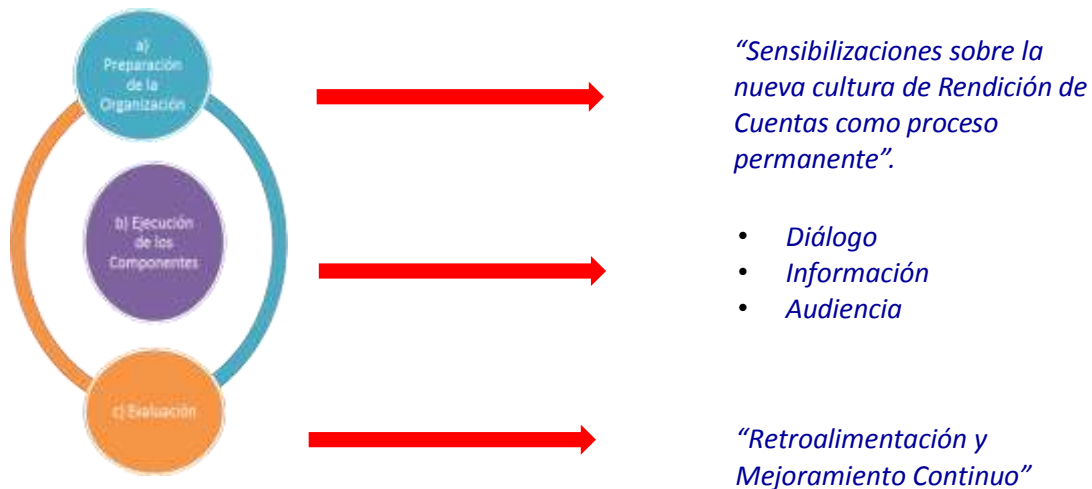
La rendición de cuentas es aquella que se hace de manera permanente y no sólo mediante una audiencia pública de rendición de cuentas. Involucra las acciones de diálogo, información e interlocución desarrolladas por la entidad en desarrollo de su gestión, entre ellas la audiencia pública de rendición de cuentas presencial y participativa, que al interior de la Corporación Nasa Kiwe se ha determinado que se realice una vez al año.

**7.5. Fases y actividades para la Rendición de Cuentas**

La Rendición de Cuentas contempla 3 fases, cada una de las cuales incluye una serie de actividades, que se esquematizan en el siguiente gráfico:

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	



### a) Actividades para preparación de la Organización

- Definición del equipo de trabajo responsable de la Rendición de Cuentas
- Convocar a la primera reunión del equipo de trabajo, analizar recomendaciones al informe de evaluación anterior y aprobar cronograma de trabajo.
- Comunicar la existencia del equipo de rendición de cuentas a la organización.
- Sensibilización al equipo de trabajo sobre el nuevo enfoque de Rendición de Cuentas como proceso permanente.
- Determinación de la necesidad de efectuar una audiencia pública participativa de Rendición de Cuentas como uno de los mecanismos de presentar un balance de la gestión de la entidad a la ciudadanía, adicional a los demás mecanismos de Rendición de Cuentas, establecidos.



### b) Ejecución de los componentes de Rendición de Cuentas:

#### I. Ejecución del Componente de Rendición de Cuentas - DIÁLOGO:

- Consultar con la ciudadanía a través de una encuesta los temas sobre los cuales se tiene mayor interés en la rendición de cuentas.
- Definir los mecanismos para convocar la Rendición de Cuentas.
- Elaborar la Publicidad de la Audiencia; entrega del material y seguimiento a la realización del mismo.
- Elaborar la Publicidad de la Audiencia; entrega del material y seguimiento a la realización del mismo.
- Convocar a la ciudadanía a participar en la Rendición de Cuentas por los distintos medios.

Sede Popayán Calle 1N N° 2-39. PBX. 8235749 - 8382499  
 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200  
 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera  
 Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 [Tel:8370346](tel:8370346)  
 Correo electrónico: [info@nasakiwe.gov.co](mailto:info@nasakiwe.gov.co)  
 Página web: [www.nasakiwe.gov.co](http://www.nasakiwe.gov.co)

**CODIGO:P05-CI-100**  
**VERSIÓN: 02**  
**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**  
**25 DE ABRIL DE 2019**

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

## II. Ejecución del Componente de Rendición de Cuentas - **INFORMACIÓN**

- Definir el contenido del Informe de Rendición de Cuentas con base en la normatividad vigente sobre el contenido mínimo.
- Definir y elaborar los formatos requeridos para solicitar información de la gestión anual, así como para la presentación el día de la audiencia
- Solicitar a las dependencias la información de la gestión anual, así como para la presentación el día de la audiencia.
- Recepción y consolidación del Informe de Gestión Anual de Rendición de Cuentas, así como la presentación para el día de la audiencia.
- Revisión y publicación del Informe de gestión anual de Rendición en la página Web de la Entidad, así como de la presentación a emplear el día de la audiencia.

## III. Ejecución del Componente de Rendición de Cuentas – **AUDIENCIA**

- Determinación del orden del día
- Ensayo y simulación de la audiencia
- Realización de la Audiencia Pública
- Registro de asistencia en el formato establecido
- Recepción y respuesta de preguntas de la ciudadanía

### c) Evaluación



Retroalimentación y evaluación, que garanticen el mejoramiento continuo.

- Practicar la encuesta de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Elaborar el Informe memoria del desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Publicar en la página web institucional el Informe memoria.
- Tabular los resultados de la encuesta de satisfacción de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, para generar a partir de ellos el plan de mejora de la rendición de cuentas.

### 6.6 Contenido del Informe de la Rendición de Cuentas

- a) **Plan de Desarrollo** : Contexto institucional, cumplimiento de metas contenidas en el plan de acción de la entidad, información presupuestal, inversiones asociadas al cumplimiento de metas, impacto de las inversiones realizadas, dificultades en la

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	

ejecución de las acciones, informe contractual.

- b) **Acciones de Fortalecimiento Institucional:** Plan de Mejoramiento Institucional, Sistema de Gestión de Calidad, MECI y MIPG; acciones para garantizar la participación ciudadana en la gestión.
- c) **Temas de interés al ciudadano – Quejas y Reclamos – Reconocimientos:** Informe del comportamiento de la oportunidad en la respuesta a las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la entidad. Reconocimientos a la gestión realizada por la entidad durante la vigencia.

<b>REVISÓ:</b>  <b>SANDRA MÓNICA GAVIRIA MARTÍNEZ</b> <b>Asesora Jurídica</b>	<b>APROBÓ:</b>  <b>JOHN DIEGO PARRA TOBAR</b> <b>Director General</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

Elaboró: Yolanda Ramírez Rivera.

Sede Popayán Calle 1N N°, 2-39. PBX. 8235749 - 8382499 Sede Bogotá Calle 12B N° 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200 Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 <a href="tel:8370346">Tel:8370346</a> Correo electrónico: <a href="mailto:info@nasakiwe.gov.co">info@nasakiwe.gov.co</a> Página web: <a href="http://www.nasakiwe.gov.co">www.nasakiwe.gov.co</a>	<b>CODIGO:P05-CI-100</b> <b>VERSIÓN: 02</b> <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> <b>25 DE ABRIL DE 2019</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------